

# REFORMOVANÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA UNIVERZITY J. SELYEHO



## Štatút

Rady pre zabezpečovanie kvality  
Reformovanej teologickej fakulty Univerzity J. Selyeho

Komárno 2021

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenie**

1. Rada pre vnútorný systém kvality Reformovanej teologickej fakulty Univerzity J. Selyeho (v skratke: RZK RTF) je najvyšším orgánom Reformovanej teologickej fakulty Univerzity J. Selyeho (v skratke: RTF) v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade so Štatútom Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J Selyeho.
2. RZK RTF je zriadená rozhodnutím dekana RTF.

## **Článok 2**

### **Názov a sídlo RZK**

1. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu RZK RTF:
  - a) maďarsky: A Selye János Egyetem Református Teológiai Karának Minőségbiztosítási Tanácsa,
  - b) anglicky: Council for Internal Quality Management System of the Reformed Theological Faculty of J. Selye University,
  - c) nemecky: Rat für internes Qualitätsmanagementsystem at der Reformierten Theologischen Fakultät der Selye J. Universität.
2. Sídлом RZK RTF je sídlo RTF v Komárne.

## **Článok 3**

### **Vzťah medzi vzdelávaním a tvorivou činnosťou na RTK z hľadiska zabezpečovanie kvality**

1. Cieľom RTF a RZK RTF je vytvoriť a prevádzkovať funkčný vnútorný systém kvality na RTF, ďalej rozvíjať a zdokonaľovať zadokumentovanú štruktúru procesov systému zabezpečovania kvality na RTF a v ich rámci aplikovať ďalšie efektívne metódy a techniky.
2. Vzdelávací proces a podmienky štúdia chápeme ako priestor na získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti. Odborný a kvalifikačný rast zamestnancov chápeme ako podmienku zvyšovania kvality edukácie.
3. Budujeme systém na účely posúdenia kvality úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti s cieľom identifikovať medzinárodne porovnateľnú tvorivú činnosť na RTF.
4. Posilnením medzinárodných aktivít Univerzity J. Selyeho, a RTF a internacionalizáciou štúdia podporujeme zvyšovanie kvality vzdelávacej a výskumnej činnosti.

## **Článok 4**

### **Základné úlohy a činnosť RZK RTF**

1. RZK RTK pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na RTF, a v jej vnútorných systémoch hodnotenia kvality vzdelávania.
2. RZK RTF ďalej:
  - a) Schvaľuje zodpovedné osoby pre jednotlivé študijné programy (v skratke ŠP)
  - b) Schvaľuje správy v RZK RTF;
  - c) Pripravuje agendu pri vypracovaní nových ŠP;
  - d) Koordinuje celý proces zabezpečovania kvality na RTF;
  - e) Kontroluje priebeh a proces zabezpečovania kvality na RTF;

- f) Hodnotí proces zabezpečovania kvality na RTF;
- g) Zabezpečuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Radou pre zabezpečovania kvality UJS a/alebo Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo;
- h) Kontroluje dodržiavanie príslušných predpisov UJS a RTF pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní. Kontroluje efektívnosť všetkých aktivít, ktoré sú súčasťou hodnotenia kvality vzdelávania na RTF;
- i) Podľa plánu, ktorý vypracúva predseda RZK RTF, do konca apríla kalendárneho roka, pravidelne posudzuje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v súlade s Čl. 15 až 18 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov, pričom vyhodnocuje funkčnosť a výsledky vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na RTF po študijných programoch.
- j) Podľa požiadaviek alebo podnetov oprávnených osôb (orgánov UJS a/alebo RTF, študentov, absolventov, zamestnávateľov, zamestnancov, spolupracujúcich organizácií, orgánov verejnej moci a iných), neperiodicky posudzuje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a overuje, či sa plnia požiadavky na kvalitu vzdelávacej činnosti v ŠP na RTF.
- k) Prerokúva a schvaľuje správy o periodickom a neperiodickom hodnotení vnútorného systému kvality RTF. Navrhuje dekanovi korigujúce, preventívne a inovatívne opatrenia súvisiace s fungovaním, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania.
- l) Schvaľuje špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch na RTF.
- m) Posudzuje žiadosti o úpravu ŠP týkajúce sa podmienok na riadne skončenie štúdia a na zmenu garanta ŠP v študijnom odbore a stupni, v ktorých má UJS oprávnenie uskutočňovať študijné programy a sa realizujú na RTF.
- n) Kontroluje plnenie nápravných opatrení pri zistených nedostatkoch a schvaľuje zrušenie prijatých opatrení.
- o) Prijíma a prerokúva podnety na zmenu vnútorných predpisov pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na RTF.
- p) Vypracuje vnútorné predpisy a metodické materiály RTF, ktoré nadväzujú na vnútorné predpisy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania RTF a predkladá ich na schválenie Rade pre zabezpečovanie kvality UJS.
- q) Prerokúva a schvaľuje ďalšie hodnotiace správy jednotlivých činností podľa dokumentu Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na RTF.
- r) Môže sa vyjadriť k vnútorným predpisom RTF ktoré sa týkajú vzdelávania, a môže iniciovať novelizáciu vnútorných predpisov RTF.

## **Článok 5**

### **Zloženie RZK RTF**

1. RZK RTF má 5 členov.
2. Členmi RZK RTF sú predseda, zástupca katedier RTF, externí posudzovateľ, zástupca študentskej časti RTF a zástupca zamestnávateľa.
3. Externí posudzovateľ a zástupca zamestnávateľa môže byť tá istá osoba, ktorá zastupuje v RZK RTF Reformovanú kresťanskú cirkev na Slovensku.

4. Predsedom RZK RTF je prodekan pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality.
5. Ďalšia zástupca vedenia RTF je prodekan pre študijné záležitosti a pre vedu a výskum.
6. Zástupca katedier (1 osoba) je vysokokvalifikovaný odborník, zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas na RTF.
7. Externý posudzovateľ a zástupca zamestnávateľa je vedecká alebo odborná autorita (1 osoba), ktorá nie je v pracovnoprávnom vzťahu s UJS.
8. Zástupca študentskej časti RTF (1 osoba) je študent zapísaný na študijný program RTF, ktorý v rámci svojich doterajších štúdií na RTF dosahuje nadpriemerné študijné výsledky.
9. Člen Rady pre zabezpečovanie kvality UJS nemôže byť členom RZK RTF.

## **Článok 6**

### **Členstvo v RZK RTF**

1. Členov RZK RTF nominuje predseda RZK RTF a vymenúva ich dekan RTF po schválení Akademickým senátom RTF.
2. Nomináciu členov RZK RTF, predseda RZK RTF predkladá dekanovi písomne, najneskôr 2 mesiace pred uplynutím funkčného obdobia RZK RTF.
3. Členstvo v RZK RTF prerokúva a schvaľuje Akademický senát RTF na základe návrhu dekana RTF.
4. Funkčné obdobie členov RZK RTF je štvorročné, v prípade študentov dvojročné.
5. Členstvo v RZK RTF môže zaniknúť pred uplynutím funkčného obdobia odvolaním dekanom, zmenou podmienok uvedených v bodoch Čl. 5, vzdaním sa funkcie alebo smrťou.
6. O zmenách v plnení podmienok uvedených v bodoch Čl. 5 je povinný člen RZK RTF písomne informovať predsedu RZK RTF do 8 dní.
7. Vzdanie sa funkcie člena je účinné doručením písomného vyhlásenia cez podateľňu UJS (na papieri alebo elektronicky) o vzdaní sa funkcie predsedovi RZK RTF.
8. Člen RZK RTF dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovania záležitostí, na ktorých sa podieľa.
9. Členstvo v RZK RTF je nezastupiteľné a činnosť jej členov nie je honorovaná. Podrobnosti stanoví vnútorný predpis RTF.

## **Článok 7**

### **Princípy a procesy vypracovania, posudzovania a schválenia materiálov v RZK RTF**

1. Osoby ktorí pripravujú návrh študijného programu sú odborníci, ktorí sa podieľajú na realizácii študijných programov na RTF.
2. Pri vypracovaní študijného programu sa zaručí nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu študijného programu podľa Čl. 3. Štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
3. Návrh študijného programu, ktorý sa plánuje realizovať na RTF, pred predložením návrhu dekanovi RTF prerokuje RZK RTF.
4. Ak RZK RTF odporúča na schválenie nový ŠP, materiál predkladá dekanovi RTF.
5. Dekan má v kompetencii podporovať alebo nepodporovať návrh ŠP. V prípade nepodpory sa skončí priebeh vypracovania a schvaľovania nového ŠP.
6. Študijný program sa schvaľuje v súlade Štatútom Rady pre zabezpečovania kvality na Univerzite J. Selyeho.
7. Návrhy študijných programov RTF predkladá dekan RTF rektorovi UJS spolu so

- zápisnicami z rokovaní, kladným vyjadrením RZK RTF a tabuľkovým prehľadom zapojených osôb podľa Smernice rektora o procesoch vnútorného systému kvality UJS.
8. Podrobnosti procesu schvaľovania ŠP sú zakotvené v Štatúte Rady pre zabezpečovania kvality UJS.

## **Článok 8**

### **Zloženie Dočasných pracovných skupín RZK**

1. RZK RTF môže zriadiť osobitné dočasné pracovné skupiny (v skratke: DPS) na výpomoc svojej odbornej činnosti.
2. DPS sa zriaďuje uznesením RZK RTF
3. DPS je poradným orgánom RZK RTF.
4. Do DPS môžu členovia RZK RTF navrhnúť zamestnancov UJS, externých posudzovateľov, zástupcov študentov, zamestnávateľov, absolventov a zástupcov ďalších zainteresovaných strán.
5. DPS je minimálne trojčlenná, v prípade posudzovania habilitačného a inauguračného konania (v skratke: HIK) minimálne päťčlenná.
6. V zložení DPS a HIK nadpolovičnú väčšinu skupiny musia tvoriť členovia RZK RTF.
7. Predseda RZK RTF menuje predsedov a členov do DPS a HIK schválených uznesením RZK RTF.
8. Členstvo v DPS je nezastupiteľné a činnosť jej členov nie je honorovaná.

## **Článok 9**

### **Práca Dočasných pracovných skupín RZK**

1. Rokovania v rámci DPS riadi predseda DPS. Predseda DPS je zodpovedný za činnosť DPS, podáva RZK RTF správu o výsledkoch činností DPS a predkladá návrhy uznesení. V prípade neprítomnosti predsedu vykonáva túto pôsobnosť ním poverený člen, ktorý je zaradený v rovnakej DPS.
2. Členovia RZK RTF sú informovaní o termíne zasadnutia DPS spolu s jej členmi. Členovia RZK RTF môžu sa zúčastňovať zasadnutia ktorejkoľvek DPS, rokovacím právom.
3. Výsledkom rokovania DPS je písomné stanovisko k posudzovanej žiadosti alebo správe. Predseda DPS podáva predsedovi RZK RTF hodnotenie (posudok) o plnení štandardov a kritérií študijného programu, resp. odborov habilitačného a inauguračného konania.
4. Člen DPS dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovania záležitostí, na ktorých sa podieľa.
5. DPS vedie záznamy o svojej činnosti, ktoré sa archivujú spolu s materiálmi RZK RTF.
6. Rokovací poriadok, ktorými sa riadi činnosť RZK RTF, sa primerane vzťahuje aj na činnosť DPS.

## **Článok 10**

### **Štruktúra zabezpečovania kvality na RTF**

1. V prípade vypracovania návrhu na nový ŠP, sú relevantné pre RZK RTF popísané postupy v Štatúte Rady pre zabezpečovanie kvality UJS.
2. V prípade vypracovania správy hodnotenia kvality, sú relevantné pre RZK RTF popísané postupy v Štatúte Rady pre zabezpečovanie kvality UJS.
3. Náplň činnosti RZK RTF upravuje Smernica rektora o procesoch vnútorného systému kvality

UJS.

## **Článok 11**

### **Zasadnutia RZK RTF**

1. Zasadnutie RZK RTF zvoláva podľa potreby jej predseda, alebo ním poverený člen RZK RTF. Zasadnutia RZK RTF sú neverejné.
2. Pred každým zasadnutím je členom RZK RTF zaslaná pozvánka s programom najmenej 7 dní pred jeho konaním, ktorý navrhuje predseda RZK RTF.
3. Členovia RZK RTF sú povinní zúčastňovať sa na rokovaníach RZK RTF a plniť úlohy ňou prijaté.
4. Dekan sa môže zúčastniť každého zasadnutia RZK RTF.
5. Predseda RZK RTF môže na zasadnutia pozvať ako hostí zástupcov odborových a študentských orgánov a organizácií, ako aj osobnosti vedeckého, pedagogického, kultúrneho, politického a cirkevného života.
6. Člen RZK RTF sa nezúčastní rozhodovania RZK RTF pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov.
7. Zasadnutie RZK RTF sa môže uskutočniť (v rátane hlasovania) za fyzickej prítomnosti členov, online prostredníctvom videokonferencie. Menej závažné rozhodnutia môžu byť prijaté aj formou hlasovania per rollam bez diskusie.
8. Podrobnosti rokovania a hlasovania RZK RTF určuje Rokovací poriadok RZK RTF, ktorý prijíma RZK RTF.

## **Článok 12**

### **Prechodné ustanovenia**

1. Doteraz funkčná Rada pre zabezpečenie kvality na RTF stratí svoju legitimitu a jej členovia prestanú byť členmi Rady pre zabezpečovania kvality na RTF, dňom vymenovania RZK RTF dekanom RTF.
- 2.

## **Článok 15**

### **Záverečné ustanovenie**

1. V konkrétnych prípadoch, v ktorých nie je možné uplatniť predpisy tohto Štatútu, treba postupovať nasledovne:
  - a) Na základe Štatútu Rady pre zabezpečovanie kvality UJS
  - b) V súlade filozofiou Štatútu RZK RTF a/alebo Štatútu Rady pre zabezpečovanie kvality UJS
  - c) Treba uplatniť analógové mechanizmy ktoré sú popísané v Štatúte RZK RTF a/alebo v Štatúte Rady pre zabezpečovanie kvality UJS
  - d) V súlade právoplatnou legislatívou zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelania
2. Tento štatút bol prerokovaný v Akademickom senáte RTF online formou v dňoch 27-29.07.2021, a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom RTF dňa 29.07.2021.
3. Zmeny a dodatky tohto Štatútu musia byť prerokované RZK RTF a v Akademickom senáte RTF, a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom RTF.
4. Tento vnútorný predpis nahrádza doteraz platný Štatút zabezpečovania kvality na RTF.

**V Komárne 29.07.2021**

.....  
Mgr. Görözdi Zsolt, Th.D.  
predseda AS RTF

.....  
Doc. ThDr. Somogyi Alfréd, PhD.  
dekan RTFPríloha č. 1.